

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

|                         |                      |                            |            |                            |                                                           |
|-------------------------|----------------------|----------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| No. CONTRATO - OPS:     | PS 6572<br>2022      | C.D.P. No.:                | 6572       | Proceso que pertenece:     | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC |
|                         |                      |                            |            | Servicio al que pertenece: | SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL          |
|                         |                      |                            |            | Unidad a la que pertenece: | 1 DE MAYO                                                 |
| Nombre del Contratista: | DEIVI ROJAS ALVARADO |                            |            | C.C.                       | 80.179.711 de: BOGOTA                                     |
| Fecha Inicio:           | 2022-11-10           | Fecha Terminación inicial: | 2022-11-30 | Valor Mensual:             | \$ 3.736.488                                              |
|                         |                      |                            |            | Valor a cobrar:            | \$ 3.736.488                                              |

| ADICIÓN/<br>OTRO SI | VALOR<br>ADICIÓN | CDP  | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN |
|---------------------|------------------|------|--------------------|-------------------------|
| 1                   | \$ 1.868.257     | 3793 | 2022-12-01         | 2022-12-15              |
| 2                   | \$ 5.604.732     | 4008 | 2022-12-16         | 2023-01-31              |
| 3                   |                  |      |                    |                         |
| 4                   |                  |      |                    |                         |
| 5                   |                  |      |                    |                         |
| 6                   |                  |      |                    |                         |

| Nº<br>CTA | MES DE CUENTA<br>DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO<br>SEGURIDAD<br>SOCIAL | NÚMERO DE<br>PLANILLA | FECHA DE<br>PAGO<br>PLANILLA |
|-----------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1         | NOVIEMBRE 2022            | \$ 1.624.560  | \$ 462.600                        | 1050098102            | 8/11/2022                    |
| 2         | DICIEMBRE 2022            | \$ 3.736.488  | \$ 462.600                        | 1050739009            | 5/12/2022                    |
| 3         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 4         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 5         |                           |               |                                   |                       |                              |
| 6         |                           |               |                                   |                       |                              |

| Resumen de<br>contrato | VALOR INICIAL<br>DEL CONTRATO | VALOR TOTAL<br>DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
|                        | \$ 1.465.891                  | \$ 8.938.880                | \$ 5.361.048     | \$ 3.577.832       |

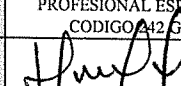
### 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

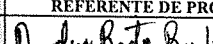
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

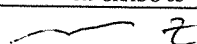
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-12-01 Hasta: 2022-12-31

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                     | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                  |
| 1                                                          | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.                                                                                                                                                                                                                            | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas.                                                                                                               | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes              |
| 2                                                          | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.                                                                                 | Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes.                                                                                                                                                     | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 3                                                          | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaría Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de                                                               | Censo establecido y direccionado por Secretaría Distrital de Salud.                                                                   |
| 4                                                          | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.                                                                                                       | Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.                                                                                                                               | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 5                                                          | Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero SDS. | Visitas de IVC a: Establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales, Establecimientos de alojamiento y hospedaje con = o menor a 4 servicios. Bodegas de almacenamiento de material reciclable, almacenes. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 6                                                          | Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.                                                                                | Visitas de IVC a: Establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales, Establecimientos de alojamiento y hospedaje con = o menor a 4 servicios. Bodegas de almacenamiento de material reciclable, almacenes. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 7                                                          | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.                                                                                                                                                  | Apropiación conceptual de los lineamientos técnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la línea de intervención.                                                                       | Acta en poder de la líder de la línea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafé y Mártires.              |
| 8                                                          | Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.                               | Se realizó acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.                                                                                                 | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 9                                                          | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.                                                                                                                                                                                              | Se realizó acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.                                                                                                 | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes              |
| 10                                                         | Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas.                                                                                                                          | Se realizó acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.                                                                                                 | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes              |
| 11                                                         | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.                                                                                                                             | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas.                                                                                                               | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes              |
| 12                                                         | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                   |

|  Secretaría de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br><b>Centro Oriente E.S.E.</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E</b><br><b>APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b><br><b>FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO</b> |  | <b>CÓDIGO: AP-IA-FT-014</b><br><b>VERSIÓN: 03</b><br><b>FECHA: 2021-12-27</b>                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC                                                         | Se revisan las bases del sistema savigila D,C para las diferentes intervenciones en campo de inspeccion, vigilancia y control.                           |  | Base Savigila D,C.                                                                                                       |  |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.                                                                                                               | Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control.                          |  |                                                                                                                          |  |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos v           | Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo.                                                 |  | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes |  |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos v               | Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.                                          |  | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes |  |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación          | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.                           |  | Actas de reunion y de direccionamiento tecnico.                                                                          |  |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas                           | Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervencion.                                |  | Actas de reunion y de asistencia tecnica.                                                                                |  |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participar en las asistencias técnicas convocadas                                                                                                                                                                       | Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas.                                                                                         |  | Formato de preauditoria.                                                                                                 |  |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y | Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el mes.                                                                             |  | Actas de reunion y de asistencia tecnica.                                                                                |  |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                      |  | N/A                                                                                                                      |  |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.                                                                                                                                      | Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.                                                         |  | Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.                                                            |  |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.                                                                                          | Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.                                                                                  |  | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes |  |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.                                                                | Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred .                                                      |  | Actas de reunion y de asistencia tecnica.                                                                                |  |
| 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                                | Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.                                                                          |  | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.                                                |  |
| <b>Observaciones:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                          |  |
| Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016. |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                          |  |
| <div style="text-align: right;"> <br/>                 Firma del Contratista<br/>                 C.C. 80.179.711 de BOGOTA             </div>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                          |  |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°1 |                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                 | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO - CC 40438710                                             |
| CARGO:                                  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 042 GRADO 27                                       |
| FIRMA                                   |  |

| VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION |                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                        | JAVIER RICARDO PENUELA PEREZ CC 79913818                                            |
| CARGO:                                         | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO                                    |
| FIRMA                                          |  |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°2 |                                                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                 | MARTHA PATRICIA APONTE B.                                                             |
| CARGO:                                  | DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05                                                  |
| FIRMA                                   |  |



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-28, 11:34:58 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Período Cotización: noviembre de 2022 Período Servicio: noviembre de 2022 Número Planilla: 1050739009

PAGADO 05/12/2022

DATOS DEL APORTANTE

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Dirección          | CR 86A #6 A - 15 TORRE 5 APTO 404 |
| Teléfono           | 3134585502                        |
| Forma Presentación | ÚNICO                             |
| Departamento       | BOGOTÁ D.C.                       |
| Identificación     |                                   |
| ARP                | ARL SURA                          |

I. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado  |                |                  |     | Novidades |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |     |     |     | Riesgos |     |     |     | Cajas |     |     |     | Parafiscales |     |     | Total |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------|----------------|------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Apellidos / Nombres | Tipo Cotizante | Subsco Cotizante | ING | RET P     | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE       | TRE | TRE | TRE   | TRE | TRE | TRE | TRE     | TRE | TRE | TRE | TRE   | TRE | TRE | TRE | TRE          | TRE | TRE | TRE   | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE | TRE |

III. TOTALES

|              |              |              |           |                 |               |                 |               |              |              |              |                       |                                                 |                   |                                |                         |             |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sona | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SURTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
| \$ 2.208.792 | \$ 2.208.792 | \$ 2.208.792 | \$ 0      | \$ 353.500      | \$ 276.100    | \$ 53.900       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                            | \$ 0              | \$ 683.500                     | \$ 0                    | \$ 683.500  |



Cuenta de cobro 12 - 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE  
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

DEIVI ROJAS ALVARADO  
C.C. 80179711 de BOGOTÁ

**LA SUMA DE:**

**Tres millones setecientos treinta seis mil cuatrocientos ochenta y ocho  
pesos. (\$3.736.488)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6572 de 2022 correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**



DEIVI ROJAS ALVARADO

C.C. 1023936859

Teléfono: 3134585502 Dirección: KR 87ª 6ª 15 SUR

No Cuenta 2100131040 ahorros DAVIVIENDA

Fecha: 31/diciembre/2022

# Simple

## Información de la Planilla Pagada

|                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9             |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.             |
| Descripción                              | Pago de SuAporte        |
| Fecha                                    | 2022-12-05, 09:05:54 AM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | noviembre de 2022       |
| Periodo de Cotización Para Salud         | noviembre de 2022       |
| Empresa                                  | DEIVI ROJAS ALVARADO    |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 80179711             |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                     |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1050739009              |
| Tipo de Planilla                         | I                       |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 1794011071              |
| Banco                                    | (1507) - NEQUI          |
| Valor                                    | \$ 683.500              |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                |
| Dirección IP de Origen                   | 10.0.19.58              |

| Nit        | Código | Administradora                       | Número Afiliados      | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|------------|--------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | COLFONDOS                            | 1                     | \$ 353.500     | \$ 0                 |
| N860066942 | EPS008 | COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD | 1                     | \$ 276.100     | \$ 0                 |
| N890903790 | 14-11  | ARL SURA                             | 1                     | \$ 53.900      | \$ 0                 |
|            |        |                                      | <b>SubTotales:</b>    | \$ 683.500     | \$ 0                 |
|            |        |                                      | <b>Total a Pagar:</b> |                | \$ 683.500           |

EIVI ROJAS ALVARDO PS 6572 2022



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 11:09:17

eivi rojas alvarado



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000726 [Ayuda](#)

1 Información general

Cancelar

2 Condiciones

**VER CONTRATO**

3 Bienes y servicios

**Ejecución del Contrato**

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

**Plan de Pagos**

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requirieron omisiones de  
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

9 Incumplimientos

[Crear](#)

**Documentos de ejecución del contrato**

| Descripción              |                                                    | Nombre del archivo                                 | Cargado por |           |         |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | PS 6572 2022 CUENTA DE COBRO<br>NOVIEMBRE 2022.pdf | PS 6572 2022 CUENTA DE COBRO<br>NOVIEMBRE 2022.pdf | Proveedor   | Descargar | Detalle |

[Borrar](#)

[Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

[<](#) Evaluación de la Entidad Estatal [>](#)